

Согласовано на заседании Управляющего совета от 04.05.2016 г. Протокол № 7	Рассмотрено на заседании педагогического совета от 04.05.2016 г. Протокол № 4	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МОУ «Гимназия №7» <hr/> И.А. Орлова Приказ от 05.05.2016 г. № 225
---	--	--

**Положение
о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МОУ
«Гимназия №7»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом МОУ «Гимназия №7» (далее ОУ).

2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Прием обучающихся в гимназию

2.1. Прием на обучение в МОУ «Гимназия №7» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. В приеме в МОУ «Гимназия №7» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Представитель администрации гимназии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в гимназии.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием обучающихся в МОУ «Гимназия №7» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1. Прием в первые классы

2.1.1. Прием детей в гимназию начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.1.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, сайте образовательной организации размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.1.3. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

2.1.4. Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования.

2.1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и сайте гимназии.

2.1.6. Для приема в МОУ «Гимназия №7»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

➤ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка,

➤ родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации,

➤ иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в гимназию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.1.9. Для удобства родителей (законных представителей) ребенка гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.1.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, печатью образовательной организации.

2.1.11. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался, портфель учебных достижений.

2.1.13. Количество первых классов в гимназии определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.1.14. При комплектовании первых классов администрация гимназии оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.1.15. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования.

2.2. Комплектование 10-х профильных классов

2.2.1. Количество классов, профили обучения, предметы для сдачи в качестве экзаменов определяются на основании проведенного анализа образовательных потребностей учащихся и наличия соответствующего ресурсного обеспечения в гимназии.

2.2.2. В гимназии наряду с очными профильными классами могут быть открыты классы с изучением ряда учебных предметов, курсов, дисциплин на профильном или общеобразовательном уровне с использованием дистанционных информационных технологий.

2.2.3. Комплектование профильных классов проводится по решению приемной комиссии МОУ «Гимназия №7» в соответствии с утвержденным порядком. По итогам работы комиссии составляются протоколы, утверждается информация по рейтингу индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов, претендующих на обучение в профильных классах.

2.2.4. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

2.2.5. В случае если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.6. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2.7. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора гимназии не позднее 30 августа текущего года.

2.2.8. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

➤ если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;

➤ если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

3.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором гимназии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из гимназии допускается:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в гимназию;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. При досрочном отчислении из гимназии по основаниям, установленным пунктом 4.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Отчисление обучающегося из гимназии оформляется приказом директора.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Гимназии по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в гимназии после отчисления из неё при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Гимназию, обязаны подать заявление о восстановлении.

5.3. Решение о восстановлении в Гимназию оформляется приказом директора.