

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Гимназия №7»  
И.А. Орлова  
приказ от 07.04.12 № 546

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом гимназии.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления МОУ «Гимназия №7» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый сотрудник МОУ «Гимназия №7», занятый в образовательной деятельности (администрация гимназии, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор по работе с детьми, библиотекарь, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «Гимназия №7» (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МОУ «Гимназия №7».
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора гимназии.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости в соответствии с планом работы школы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания педсовета созываются директором гимназии, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МОУ «Гимназия №7» с учетом задач гимназии.
- 3.5. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Определяет приоритетные направления развития гимназии.

4.2. Утверждает цели и задачи уставной деятельности гимназии, план их реализации.

4.3. Обсуждает общеобразовательную программу, содержание учебного плана, принимает режим работы гимназии и утверждает годовой календарный учебный график.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения.

4.7. Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе обучающегося в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах, об исключении обучающегося из школы.

4.8. Рассматривает и рекомендует к награждению педагогических работников, кандидатуры которых вносятся администрацией школы.

4.9. Рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика.

4.10. Анализирует выполнение ранее принятых решений.

4.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Гимназии.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА**

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1 Создавать временные творческие объединения.

5.1.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3 Принимать положения (локальные акты) компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.4 В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

5.2.1. Выполнение плана работы гимназии.

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета, принимаемые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.